


ชื่องาน : การขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนโคกยางวิทยา กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป โรงเรียนโคกยางวิทยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนโคกยางวิทยา เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอน

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([ขอใช้สถานที่]) --> B[กรอกแบบแบบฟอร์มออนไลน์] B --> C[ตรวจสอบเอกสาร] C --> D{การพิจารณาอนุญาต} D -- อนุญาต --> E[ผู้ขอใช้ชำระเงินตามระเบียบที่กำหนด] D -- ไม่อนุญาต --> B E --> F([เข้าใช้สถานที่]) </pre>	ผู้ขอรับบริการส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่	1 นาที	1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ออนไลน์ผ่านทาง QR Code  2. โทรสอบถามที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป	3,000 บาท	
2		ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ออนไลน์	1-2 นาที			
3		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขอใช้สถานที่	3 นาที			
4		พิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	1 วัน			
5		ผู้ขอใช้ชำระเงินตามระเบียบที่กำหนด	2 นาที			
6		ผู้ขอรับบริการเข้าใช้สถานที่ตามวัน/เวลาที่แจ้ง	1 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกรขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539


ขั้นตอนการขอใช้สถานที่ โรงเรียนโคกยางวิทยา ผ่านระบบออนไลน์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป


ขั้นตอนที่ ๑ เข้าผ่าน QR Code ด้านล่าง



ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์ม


การขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนโคกยางวิทยา

แบบฟอร์ม ขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนโคกยางวิทยา

fonthongkams@gmail.com สลับบัญชี 

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หน่วยงาน/องค์กร *

คำตอบของคุณ

สำเนาหน้าชื่อ *

ขั้นตอนที่ ๓ รอตรวจสอบสถานะ เจ้าหน้าที่แจ้งสถานะผ่านเบอร์โทรศัพท์

ขั้นตอนที่ ๔ เข้าใช้สถานที่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม