ขั้นตอนการขอรับเอกสารทางการศึกษาออนไลน์

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน : การขอใบรับเอกสารออนไลน์	**กลุ่มงาน :** กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนโคกยางวิทยา
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การขอรับเอกสารทางกาศึกษา งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ อย่างเรียบร้อย ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบออนไลน์	

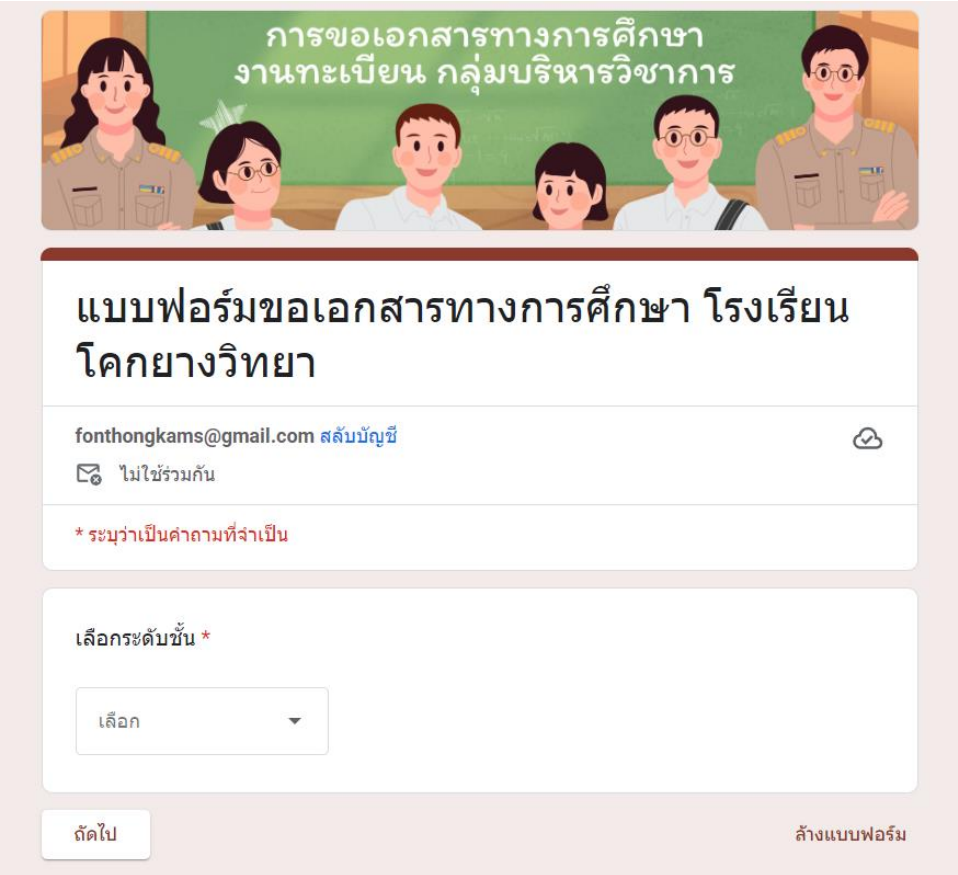
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ขอรับเอกสารผ่านช่องทาออนไลน์	ขอรับเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์	5 นาที	ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนโคกยางวิทยา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2	กรอกรายละเอียดแบบคำร้องผ่านช่องทาง	กรอกรายละเอียดแบบคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์	30 นาที			
3	ตรวจสอบสถานะ	ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบสถานะเจ้าหน้าที่แจ้งสถานะผ่านทาง Email หรือ เบอร์โทรศัพท์	20 นาที			
4	แนบรูปถ่ายขอรับเอกสาร	ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง 2 วัน พร้อมนำรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (ผ่านการตรวจจากงานกิจการนักเรียน) ขนาด 3x4 ซ.ม. (1 นิ้ว 1/2) จำนวน 1 รูป	2 วัน			

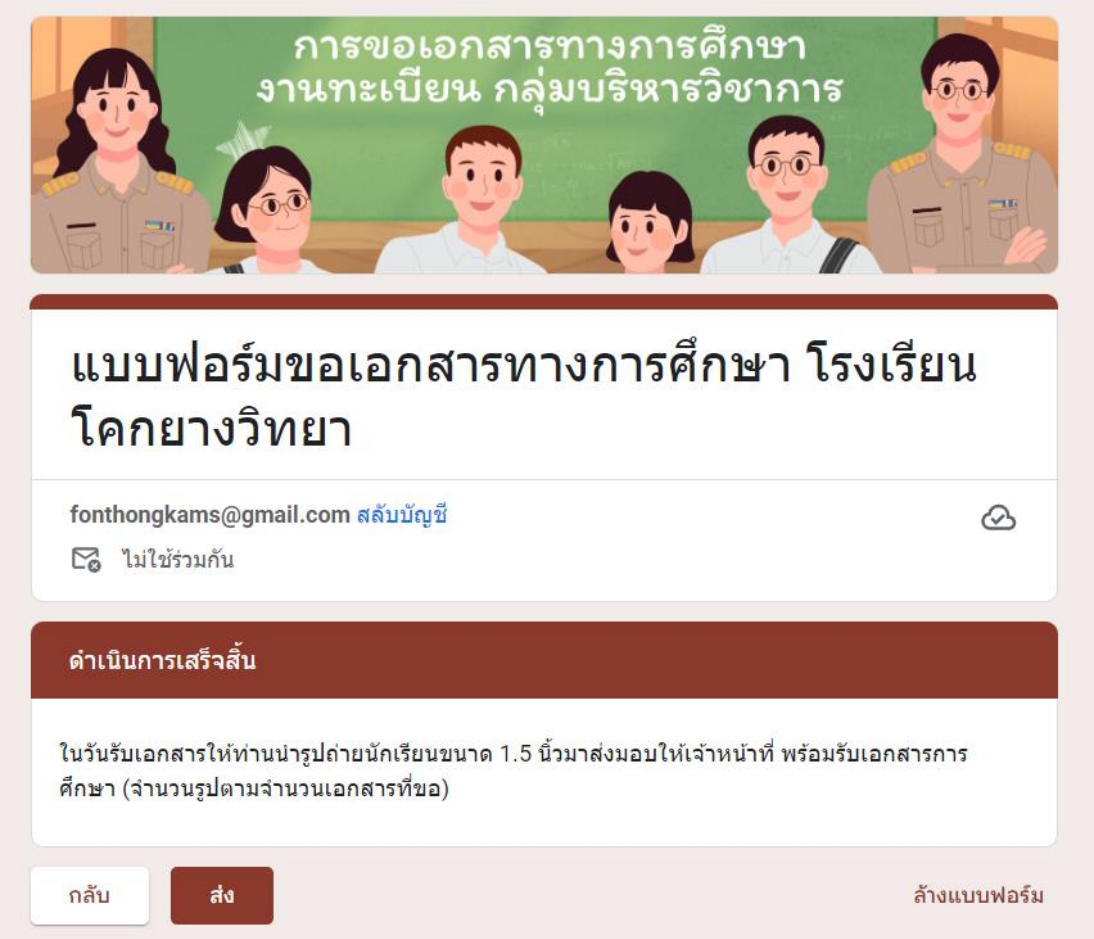
ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์

เพื่อขอรับเอกสารงานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าผ่าน QR Code ด้านล่าง

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์ม



ขั้นตอนที่ ๓ รอตรวจสอบสถานะ เจ้าหน้าที่แจ้งสถานะผ่าน Email/เบอร์โทรศัพท์

ขั้นตอนที่ ๔ รับเอกสาร พร้อมนำรูปถ่ายมาพร้อม